

	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033								
		VERSIÓN:	2								
		FECHA:	7/10/2024								
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios											
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:											
Nombres y apellidos	NEYLA DEL ROCIO ALVAREZ BARRAGAN	Documento de identificación	25221286								
REQUISITOS DE IDONEIDAD		PERFIL MÍNIMO: Título profesional en Contaduría, Título de posgrado en áreas relacionadas con la administración, economía y/o afines , De 0 a 12 meses de experiencia profesional, de conformidad con la Resolución 2369 de noviembre 29 de 2024 - Profesional especializado 1									
PERFIL	Profesional especializado	NIVEL	1								
Formación perfil mínimo											
Bachiller	1.BACHILLER ACADEMICO,COLEGIO INTEGRADO SAN PABLO,04/12/1992.										
Pregrado	2.CONTADOR PUBLICO,UNIVERSIDAD DE IBAGUE, 13/12/2001.	Expedición Tarjeta profesional	5/09/2002								
Posgrado	3.GERENCIA SOCIAL,ESAP TOLIMA,31/10/2014 .										
Cálculo de experiencia perfil mínimo											
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESAP TOLIMA	Resolución No. 0792 del 14 de noviembre de 2000 y Acta de Posesión No.007 del 24 de noviembre de 2000	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 4044, GRADO 13	2000	11	14	2024	9	3	23	9	19
ESAP TOLIMA	ESAP- PS-083-TOL-2024	Prestación de servicios profesionales de apoyo administrativo a los procesos y procedimientos propios del área académica de la ESAP Tolima durante la vigencia 2024.	2024	9	4	2024	9	30	0	0	26
ESAP TOLIMA	ESAP- PS-086-TOL-2024	Prestar los servicios de Asesoría contable y financiera, relacionado con la ejecución de los aplicativos contables que se requieren en la entidad, informes financieros de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública, para la ESAP Territorial Tolima, durante la vigencia 2024.	2024	10	4	2024	12	30	0	2	26
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									23	11	71
									276	11	2,3667
Total meses de experiencia									289,4		
Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable. (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Se va a homologar experiencia por formación () Se va a homologar formación por experiencia ()											
TITULO (Formación o experiencia adicional)		EQUIVALENCIA									
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)		POR: Describir la forma y términos de su homologación									
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		
NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.											
EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.											
						JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS Director Territorial					
Elaboró: Normayí Torres Rojas. Profesional especializado. Área administrativa y financiera											
Revisó: Juan Carlos Chavarro Rojas. Director Territorial Aprobó: Juan Carlos Chavarro Rojas. Director Territorial											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.											